



Nombre del Puesto

Técnico de Gestión de la Inversión

IDENTIFICACIÓN

Nombre / Título del Puesto: Técnico de Gestión de la Inversión
Puesto Superior Inmediato: Jefe de División de Gestión de la Inversión
Dirección / Gerencia Dirección General de Inversión y Crédito Público
Departamento: N/A
Puestos que supervisa: Ninguno
Fecha: 13 de Febrero de 2012

MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Participar en la formulación del Programa Anual de Preinversión Pública (PAP) y Programa Anual de Inversión Pública (PAIP) y su seguimiento físico y financiero; así como brindar asesoría a las instituciones ejecutoras sobre el Proceso de Inversión Pública.

FUNCIONES / ACTIVIDADES BÁSICAS

1. Participar en la formulación del: Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME), PAP, PAIP, Programación de Ejecución del PAIP y en los informes periódicos de avance en la ejecución del PAP y PAIP.
2. Velar por el mantenimiento, calidad y oportunidad de la información ingresada en el Sistema de Información de Inversión Pública -SIIP
3. Analizar y emitir opiniones sobre: modificaciones presupuestarias relacionadas a proyectos de inversión pública, autorización de inicio de trámite de operación de crédito, ampliaciones de plazo para el desembolso de préstamos, reasignación entre categorías de gastos de préstamos
4. Analizar los estudios de programas y proyectos remitidos por las unidades ejecutoras a fin de emitir la opinión técnica.
5. Brindar apoyo técnico a las instituciones ejecutoras sobre el Proceso de Inversión Pública
6. Cumplir con los objetivos y metas programadas en el Plan de Trabajo de la División
7. Cumplir lo establecido en los documentos de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Seguridad de la Información

ESTRUCTURA DEL PUESTO: N/A



CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

Resultados Principales.

1. PRIPME Institucional
2. PAP Institucional
3. PAIP Institucional
4. Programación Mensualizada del PAIP Institucional
5. Informe de Avance Físico y Financiero del PAIP Institucional
6. Informe de Avance Físico y Financiero del PAP Institucional
7. Programación y Ejecución del PAIP Institucional
8. Memos y/o notas sobre modificaciones presupuestarias relacionadas a proyectos de inversión pública,
9. Memos y/o notas sobre autorización de inicio de trámite de operación de crédito
10. Memos y/o notas, ampliaciones de plazo para el desembolso de préstamos, reasignación entre categorías de gastos de préstamos
11. Notas e informes de Opiniones Técnicas sobre estudios de programas y proyectos

Marco de Referencia para la Actuación.

1. Constitución de la República de El Salvador
2. Ley y Reglamento de la Administración Financiera del Estado
3. Ley y Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública – LACAP
4. Ley de la Corte de Cuentas de la República
5. Ley y Reglamento de Ética Gubernamental
6. Ley del Servicio Civil
7. Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos
8. Disposiciones Generales de Presupuestos
9. Reglamento Especial sobre Asistencia y Puntualidad de los Empleados Públicos del Ministerio de Hacienda
10. Normas Técnicas de Control Interno de la Corte de Cuentas de la República
11. Normas Técnicas Específicas de Control Interno del Ministerio de Hacienda
12. Manual de Políticas de Control Interno del Ministerio de Hacienda
13. Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado
14. PRC y demás normativa del Sistema de Gestión de la Calidad
15. PRCN y demás normativa del Sistema de Seguridad de la Información

Los resultados del puesto son controlados a través de diferentes instancias tal como: Corte de Cuentas de la República, Unidad de Auditoría Interna, Unidad de Gestión de la Calidad y Auditorías Externas, Dirección General de Inversión y Crédito Público, Dirección de Recursos Humanos y Jefe de División de Gestión de la Inversión

PERFIL DE CONTRATACIÓN

Formación Básica.

Grado Universitario

Indispensable

Especialidad: Licenciatura en Ciencias Económicas, Administración de Empresas Ingeniero Industrial, Civil, Arquitectura o Carreras afines

Grado Post - Universitario de Maestría

Deseable

Especialidad: Finanzas Públicas, Administración de Empresas o Economía



Idioma: Inglés Básico

Deseable

Eventualmente se recibe correspondencia en inglés y se atiende a personas de organismos internacionales

Conocimientos Específicos.

- | | |
|---|---------------|
| 1. Proceso de Inversión y Endeudamiento Público | Indispensable |
| 2. Formulación, Evaluación y gerencia de Proyectos de Inversión Pública | Indispensable |
| 3. Proceso Presupuestario | Indispensable |
| 4. Paquetes utilitarios en ambiente de Windows | Indispensable |

Experiencia Previa.

Técnico de Planificación o de proyectos

De 2 a 4 años

OTROS ASPECTOS

Para el desempeño de este puesto, se requiere: capacidad de análisis, síntesis, redacción de informes, planificación, trabajo en equipo, fluidez verbal y escrita, habilidad numérica, responsabilidad, iniciativa, discreción